北京外国语大学综合评价招生

报名系统操作说明

北外招生办公室

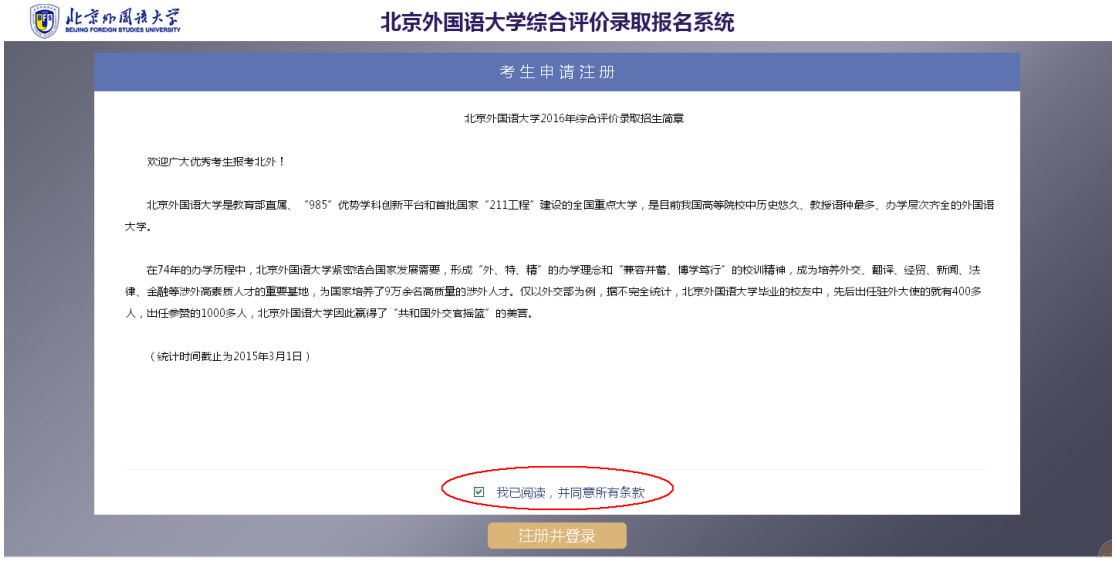
2016 年 3 月

第一部分：报名系统通用说明

1 注册

1.1 阅读招生简章

注册时，请仔细阅读招生简章内容，阅读完毕后必须勾选“我已阅读，并同意所有条款”后方可填报注册信息。



1.2 注册信息填写

考生需正确填写本人的高考报名号作为系统登录账号，特别申请：用户必须使用正确的高考报名号注册，因填错或者造假造成后果的，责任自负。并填写自己的真实姓名、手机号、身份证号作为后期学生信息确认的依据；密码由考生自行设置

2 登录

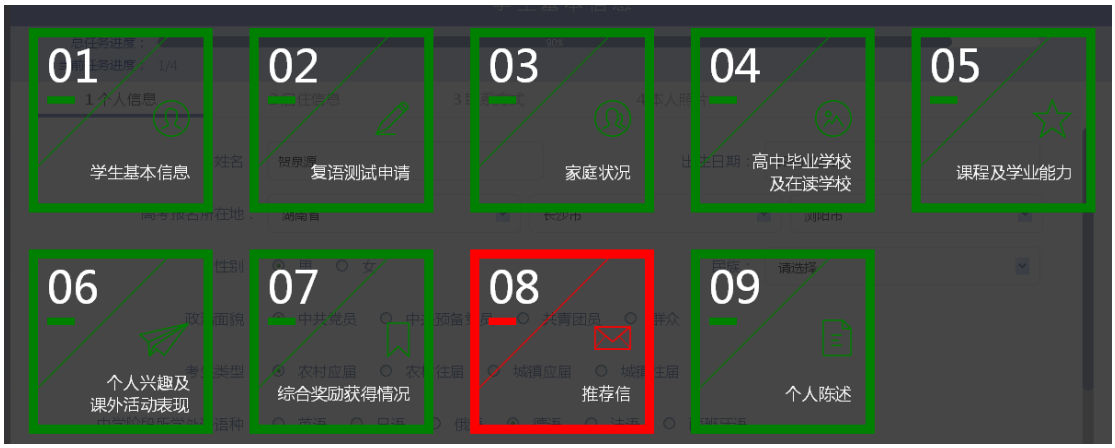
2.1 验证码

登录时必须输入验证码，验证码看不清时，可直接点击验证码图片进行刷新更换

2.2 MENU 菜单

考生可以通过查看页面左上角的 MENU 菜单知晓哪个模块内容还没有填写完整，并可以随时切换到该页签去完成相应信息的填写

绿色表示已经填写完整，红色表示未填写完整



2.3 修改密码

考生可以修改自己的登录密码

考生如忘记密码可致电北外招办 010-88816481 申请重置密码

2.4 数据模板

考生点击“添加”按钮即可看到如何填写的样式模板，直接移入光标即可填写。

2.5 列表填写

填写信息：在相应位置双击鼠标，出现填写框后直接写入所需信息内容

修改信息：修改时需先点击列表，再点击“修改”按钮，弹出对话框后再进行修改

2.6 提示语

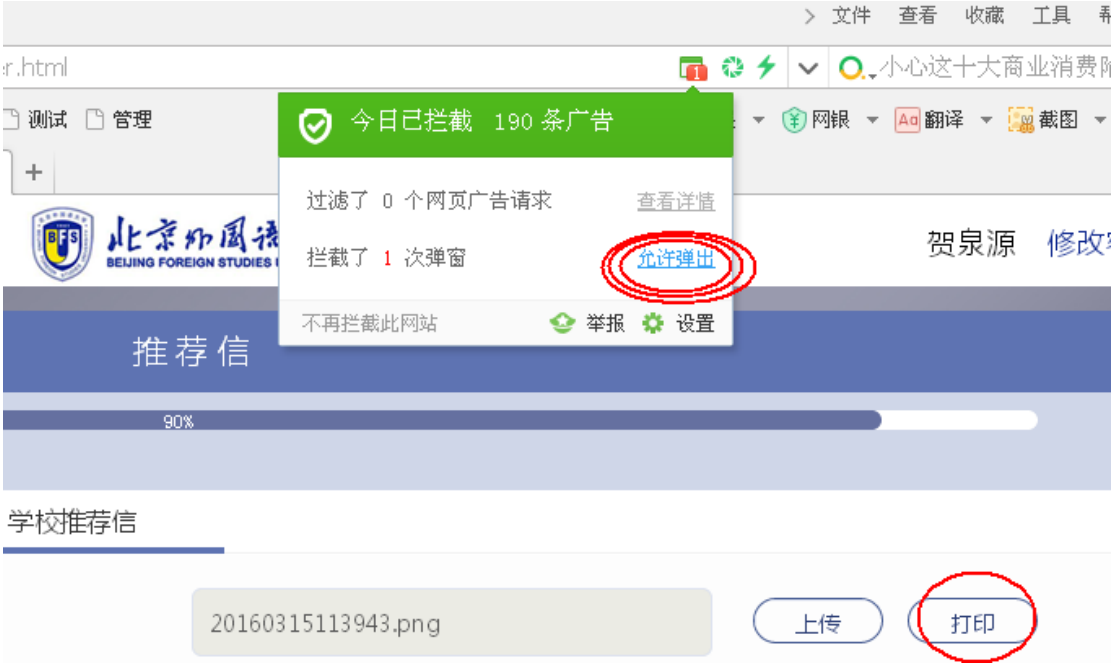
考生、教师填报时应注意提示语的信息，并按提示要求进行操作

2.7 注释

填报时应注意注释信息，并按注释要求进行操作

2.8 打印

点击“打印”按钮后会打印当前页面所有内容，如果浏览器阻止窗口的弹出，请点击允许弹出，弹出后进行打印，签字盖章后拍照或者扫描再上传



2.9 上传

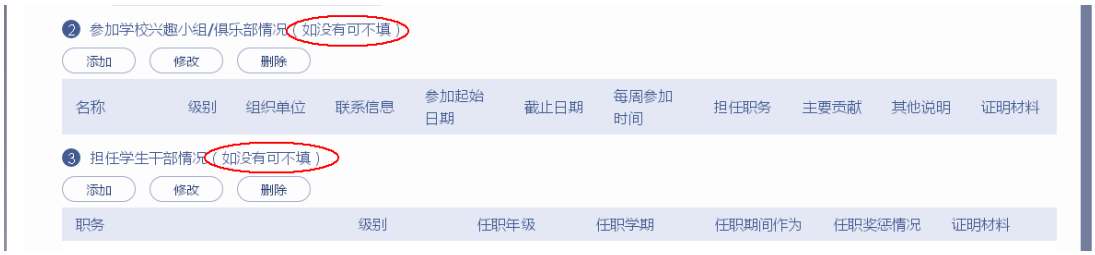
所有上传只能上传 jpg、png、dmp 格式的图片文件

2.10 就读高中

就读高中根据学校地址进行了默认筛选，如果考生在筛选中找不到自己的学校，可以手动输入自己的学校名称，但必须是准确的、在教育行政部门正式备案的校名，管理员核实后会作为后期填报的标准

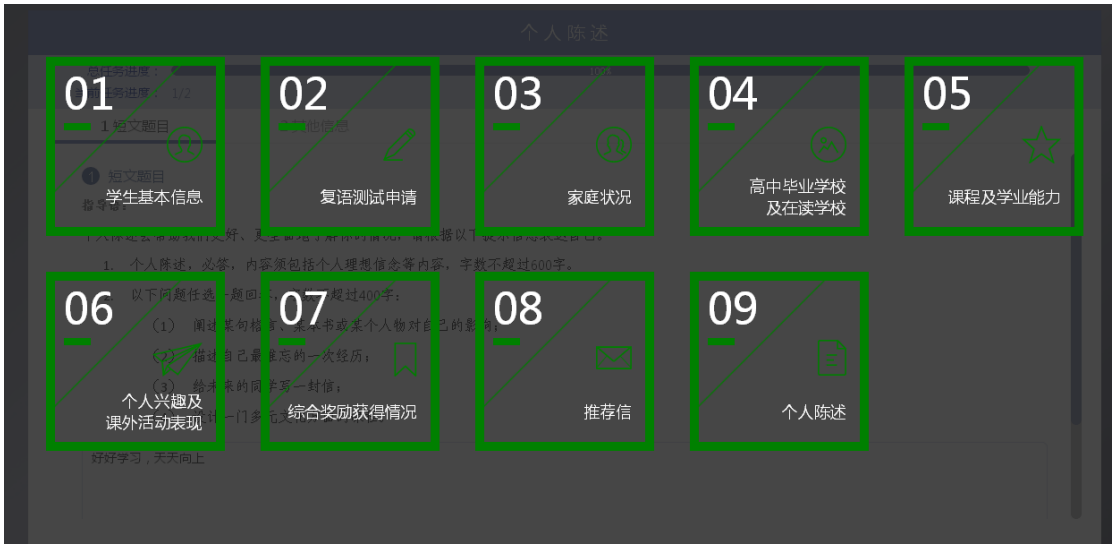
2.11 非必填项

非必填项都进行了提示，学生可以根据实际情况进行填写



2.12 提交

必填信息全部填写完毕后，MENU 菜单框全部显示为绿，此时可以点击提交，但提交之后不能再进行修改，因此点击“提交”前务必认真检查、确认相关信息填写无误。如不确定，可以点击“保存”。



第二部分：各模块具体说明

1 学生基本信息

1.1 个人信息

全部为必填项，其中身高、体重、视力为数字类型；视力采用五分记法，可填阈值为：4.0-5.2

1.2 居住信息

全部为必填项，其中家庭永久地址第 3 栏需要手动输入，请填写详细地址；邮政编码不能超过 6 位数字

1.3 联系方式

全部为必填项，其中电话和手机号都是数字类型，固话必须写区号；手机号不能超过 11 位：邮件地址必须包含@符号

1.4 本人照片

必填项，请上传本人 6 个月以内正面免冠彩色证件照 1 张，格式为 png 或 jpg

2 复语测试申请

必填项，选择“是”，则必须上传证明材料，选择“否”，则不用上传证明材料

3 家庭状况

3.1 父亲、母亲信息

全部为必填项，其中职业选填“其他”时，必须填写具体职业

3.2 家庭信息

全部为必填项，家庭人口和家庭年收入为数字类型；请认真、准确填写，如不清楚的，须与父母确认清楚

4 高中毕业学校及在读学校

全部为必填项，其中学校地址须手动输入详细地址，高中名称可下拉寻找，如果在下拉框中没有，可手动输入，但必须填在教育行政部门登记备案的正式名称，不可使用简称或者不规范名称

复读学生除了填写高中毕业学校信息外，还必须填写复读信息。具体复读点信息请按要求填写

5 课程及学业能力

5.1 课程及成绩排名信息

① 为必填项，高一到高三完成的所有课程都必须填写（包括体育、音乐等课程）

② 为必填项，成绩排名原则上都要求填写，没有排名的，填 0/0。

③模考成绩原则上要求填写，如没有可不填

5.2 竞赛及比赛信息

④为选填项，且只能填**与学业相关的**比赛或者竞赛情况；没有证明材料填写信息无效

5.3 作品及成果信息

⑤和⑥均为选填项，且只能填**与学业能力相关的**作品或成果，没有证明材料填写信息无效

⑦为必填项，考生需提供学业水平考试成绩的证明材料并上传

6 个人兴趣及课外活动表现

6.1 兴趣爱好信息

其中①为必填项，②和③为选填写，如填写内容则尽可能提供证明材料。具体日期记不清的，精确到月即可，具体哪一天可以随便选。

6.2 参加活动信息

③ ⑤⑥⑦⑧均为选填项，如填写内容则尽可能提供证明材料，具体日期记不清的，精确到月即可，具体哪一天可以随便选。

6.3 工作经历信息

⑨为选填项，可写工作、实习、创业经历，如填写内容则尽可能提供证明材料，具体日期记不清的，精确到月即可，具体哪一天可以随便选。

7 综合奖励情况

选填项，如填写内容则必须上传证明材料

8 推荐信（本部分由老师用考号账号登陆后进行填写，必须由推荐老师本人填写）

8.1 班主任推荐信

全部为必填项，其中“从教时间”为数字，“任教科目”为字符，“职称”为字符，电话为数字，不能超过 11 位，“电子邮箱”必须包含@符号，评价内容不能超过 500 字，填写完毕后点击打印，签字拍照或扫描后上传

请根据提示语撰写有价值的推荐信

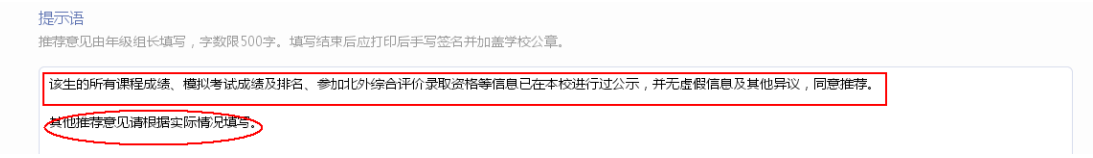
8.2 任课老师推荐信

全部为必填项，其中“从教时间”为数字，“任教科目”为字符，“职称”为字符，电话为数字，不能超过 11 位，“电子邮箱”必须包含@符号，填写完毕后点击打印，签字拍照后上传

8.3 学校推荐信

必填项，填写完毕后点击打印，签字拍照后上传

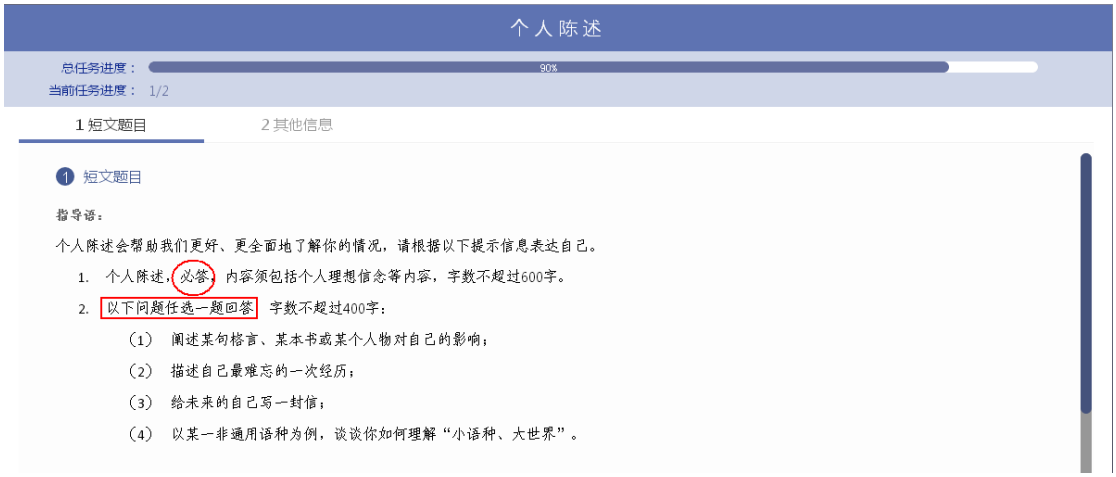
本段文字必须出现在推荐意见中：“该生的所有课程成绩、模拟考试成绩及排名、参加北外综合评价招生资格等信息已在本校公示 3 个工作日，并无虚假信息及其他异议，同意推荐。”



9 个人陈述

9.1 短文题目

必填项，一共 2 个题目，请根据要求填写信息



9.2 其他信息

可根据实际情况填写

第三部分：联系方式

联系地址：北京市海淀区西三环北路 2 号
北京外国语大学招生办公室
邮政编码：100089
联系电话：010-88816254，88816481
传真：010-88810273
电子邮箱：bwzsb@bfsu.edu.cn
本科招生网:http://joinus.bfsu.edu.cn